

## ALTÉRITÉ ET PLURALITÉS CULTURELLES

### I- LES OBJECTIFS :

Réaliser un journal et une émission de radio sur le thème « Altérité et pluralité culturelles ».  
Ce thème étant vaste, il vous permet d'aborder une multitude de sujets qu'il va vous falloir définir, préciser... Chaque groupe (4 élèves) choisira donc un **sujet précis** s'inscrivant dans ce thème général.  
Vous aurez 15 séances (2\*50 minutes) pour mener à bien ces productions.

### II- LES PRODUCTIONS :

#### – Un journal réalisé avec le logiciel Scribus (4 pages)

Le journal doit comporter les éléments suivants :

- Un édito
- Des articles de fond
- Des brèves
- Des interviews (cela peut-être fictif)
- Un texte relevant de l'écriture d'invention (un poème, un début de roman, un dialogue théâtral, une nouvelle etc.)
- Un ours (encart présentant les membres du journal et leurs fonctions)
- Une biblio/webographie commentée (voir ci-dessous « conseils pour la biblio/webo)
- Des images (nous vous conseillons vivement de les réaliser vous-mêmes)

Vous devez aussi faire des titres et des intertitres dans les articles (travailler ce qu'on appelle « l'habillage » des articles)

**Un quart de ce journal doit être écrit en anglais (à vous de choisir les articles pour lesquels cela semble le plus pertinent).**

**Pour cette production, vous devrez respecter des "contraintes techniques" définies en TICEM et décrites dans le fichier Doc\_Ressource/PID\_semestre1\_TICEM\_Journal.PDF**

#### – Une émission de radio (10 minutes)

La première partie de l'émission sera consacrée à l'information nécessaire, et la seconde à la réflexion du groupe, sous la forme d'un échange/débat rendant compte des différentes positions sur le sujet. Un morceau de musique (qui peut-être écourté) assurera la transition entre les deux parties.

- Au cours d'une des deux parties, il faudra insérer une bobine (entre 40" et 1') : micro-trottoir, interview, témoignage... (voir lexicque radio ). [http://www.lp2i-poitiers.fr/spip.php?article607&var\\_recherche=lexique](http://www.lp2i-poitiers.fr/spip.php?article607&var_recherche=lexique)
- A la fin de votre émission, vous devez obligatoirement donner au moins deux références biblio/webographies (soit un livre, soit un site web)

Enfin, vous devrez rendre votre émission sous forme de fichier mp3 sur l'ENT. Elle fera l'objet d'une publication sur le site et sera accompagnée d'un court article de présentation et d'une vignette de couverture (publication réalisée en TICEM)

**Toutes les émissions seront enregistrées en direct et diffusées sur Delta FM 90.2 dans le cadre de sa grille de programme.**

**Un quart de cette émission doit être en anglais (à vous de choisir les moments pour lesquels cela semble le plus pertinent).**

**Pour cette production, vous devrez respecter des "contraintes techniques" définies en TICEM et décrites dans le fichier Doc\_Ressource/PID\_semestre1\_TICEM\_Radio.PDF**

### **III- ÉCHÉANCIER ET ORGANISATION**

**Une certaine liberté vous est accordée dans l'organisation générale pour réaliser votre journal et votre émission de radio. Néanmoins, il faut que vous respectiez certaines échéances et que vous vous adaptiez à certaines contraintes (notamment en ce qui concerne la radio) pour mener votre projet à bien.**

**Tous les groupes auront à disposition un espace de travail commun sur l'ENT dans lequel on trouvera dans le sous répertoire « Doc\_travail » un carnet de bord sous forme numérique qui devra être régulièrement mis à jour et comportera entre autres les références des documents consultés (papier et numérique).**

**Afin de vous aider dans l'élaboration de ce carnet de bord, un document type (à copier dans votre sous répertoire "Doc\_Travail") est mis à votre disposition : Doc\_Ressource/PID\_semestre1\_Carnetdebord. Ce document sera à compléter au fur et à mesure de vos travaux.**

**Séances 1 à 3 :** en groupe classe au départ puis au sein des groupes établis.

- Explication avec les professeurs du thème général, travail sur les définitions des termes.
- Propositions de sujet
- Choix des sujets et constitution des groupes. Le groupe sera le même tout au long du semestre et c'est au sein de ce groupe que vous réaliserez les deux productions.
- Explication du sujet et travail sur la problématique (que veut-on montrer ? à quelle(s) question(s) le travail mené répondra-t-il ?)

#### **Séances 3 à 6**

- Travail de recherches documentaires permettant de définir précisément le sujet et de réunir les informations nécessaires à une bonne compréhension de celui-ci

Tous les membres du groupe doivent effectuer les recherches et aider à leur mise en commun.

- Choix des articles, du ton du journal Vous devez déterminer tous ensemble du contenu du journal : définir le thème et le contenu des articles en lien avec le sujet et la problématique d'ensemble, le nombre d'articles présents dans le journal.
- Choix du ton du journal : dénonciation, constat, vision neutre, engagée, polémique, ironique....
- Répartition des rôles :

Un rédacteur en chef, chargé de la coordination et de la ligne éditoriale du journal, deux journalistes ayant en charge de rédiger les articles et deux personnes chargées de la mise en page, du choix des photos, des dessins, des caricatures, bref chargées de faire un vrai journal... N'oubliez pas qu'un journal, comme une revue doit être agréable à regarder.

#### **Séances 6 à 9**

- Rédaction des articles et mise en page

Quelques conseils, précisions pour la rédaction du journal

- Les rédacteurs commencent à rédiger leurs articles. N'oubliez pas les surtitres, les chapeaux, les titres, les intertitres. Ils doivent être choisis avec attention pour accrocher l'oeil et éveiller la curiosité.

- Le rédacteur en chef commence à rédiger l'éditorial qui donnera le ton du journal.
  - Les maquettistes élaborent la maquette du journal, rassemblent la bibliographie critique et les sources.
  - La Une doit être percutante.
  - Ne pas oublier : l'emplacement des images, un sommaire qui attire l'attention par le choix des titres, de la typographie, de la couleur, le choix de la typographie qui doit être identique dans tout le journal, l'habillage des articles (surtitre, chapeau, titre, intertitre), l'ours.
  - Soigner la mise en forme du texte : retouche des illustrations, cadres, colonnes, sens des équilibres entre les articles et les illustrations. Un journal doit être agréable à regarder.
- Vous devez mettre la touche finale à votre travail : vérification que rien ne manque, correction de l'orthographe... Le journal doit être rendu en pdf + une version imprimée en noir et blanc pour que les professeurs puissent le corriger..

### **Séances 9 à 15**

- Préparation de l'émission de radio à partir du contenu du journal, adaptation pour la radio de la forme et du contenu.
- Répartition des rôles : animateur, journalistes, invités etc.
- Réécriture à partir des articles pour les adapter au média oral qu'est la radio
- Mise en place du conducteur
- Choix de l'habillage sonore de l'émission, choix du morceau...
- Enregistrement, nettoyage et mise en ligne de l'émission.

Les productions finales devront être rendues avant les conseils de classe du premier semestre (2ème semaine de janvier 2010), nous vous précisons la date exacte ultérieurement.

### **IV - COMMENT FAIRE UNE BIBLIO/WEBOGRAPHIE ?**

A la dernière page de votre journal, présentez votre bibliographie, c'est-à-dire la liste des documents utilisés pour votre recherche. Cette liste ne sera pas faite au dernier moment mais au fur et à mesure du projet grâce au carnet de bord.

Pour chaque ouvrage, indiquez :

- le nom de l'auteur
- le titre du livre
- le nom de l'éditeur
- la date de parution

Pour **les sites internet**, indiquez le nom et l'adresse URL du site ainsi qu'une brève présentation du site.

Pour l'émission de radio, l'animateur dira à la fin

« Si vous voulez en savoir plus, vous pouvez consulter tel site, réalisé par... et qui propose.... Vous pouvez aussi consulter le livre de ... qui analyse etc.)

### **Dernières remarques :**

**Cette feuille de route vous présente nos exigences et des conseils : consultez-la régulièrement et ne la perdez pas !**

**Vous aurez à votre disposition des espaces de rangement par groupe sur l'ENT et des dossiers cartonnés au CRD : tous les documents ou des photocopies devront y être stockés.**

**Enfin, tout au long du semestre, nous vous proposerons des BAS d'aide à l'avancement des PID (« Réaliser une Une », « Écrire un bon édito », « Faire un conducteur »...). Pour chaque BAS, il est utile de déléguer un ou deux membres du groupe. Ils doivent venir au BAS avec le travail déjà réalisé, prendre des notes et en rendre compte à l'ensemble du groupe à la séance de PID suivante.**

---

## **Items à éventuellement valider dans le cadre du B2I (Lycée-CFA)**

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

[53] L.1.2 Je sais structurer mon environnement de travail

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

[58] L.2.1 Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissements

[64] L.2.7 Je mets mes compétences informatiques à disposition des autres

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

[65] L.3.1 Je sais créer un document numérique composite transportable et publiable

[66] L.3.3 Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...)

Domaine 4 : S'informer, se documenter

[73] L.4.1 Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition

[74] L.4.2 Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet

[75] L.4.3 Je sais énoncer les critères de tri d'informations

[76] Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique

Domaine 5 : Communiquer, échanger

[78] L.5.1 Je sais choisir le service de communication selon mes besoins

[79] L.5.2 Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)

[80] L.5.3 Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.