

# CARNET DE BORD PID SEMESTRE 1. ANNÉE SCOLAIRE 2011-2012 LP2I

## Planning du semestre

septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	lundi	mardi	mercredi	
1			1		1		1	BAS 5	1	Semaine 18B
2			2	Semaine 5A	2	Cours du vendredi		2		
3			3		3	PS2	BAS 3 / REP	3		semaine bilan
4	Semaine 1A		4	Comité de lecture ACF			REP	4	Semaine 14B	
5			5		5			5	ACF 9	ACF 10
6			6	PS2	ACF 4		Semaine 10B	6		rencontres anciens élèves
7			7		7		REP	7		
8	ACF 1 suivi 0		8		8		REP	8	BAS 6	Semaine 19A
9			9	Semaine 6B	9			9		
10			10		10		BAS 4 / P2	10		
11	Semaine 2B		11		11			11	Semaine 15A	
12			12		12			12		BAS 7
13			13	BAS 2	13		Semaine 11A	13		
14			14		14			14		
15	ACF 2		15		15		PS2	15	ACF 8	Semaine 20B
16	P2		16	Semaine 7A	16		Fin semestre 1		16	CC STS
17			17		17		ACF 6	17		
18	Semaine 3A		18		18		P1	18	Semaine 16B	
19			19		19			19		ACF 11
20			20	ACF 5	20		Semaine 12B	20		
21			21	Fin période 1				21		
22	ACF 3 suivi BAS		22		22			22		Semaine 21A
23			23	Semaine 8B	23			23		
24			24		24		ACF 7	24		
25	Semaine 4B		25		25		PT	25	Semaine 17A	
26			26		26			26		BAS 8
27			27		27		Semaine 13A	27		
28			28		28			28		
29	BAS 1		29		29			29		Semaine 22B
30			30	Semaine 9A	30			30		dépôt prod. TPE
			31					31		

P2 : réunion des parents de seconde

P1 : réunion des parents de première

PT : réunion des parents de terminale

PS2 : réunion des profs de suivi de 2nd REP : réunions équipes pédagogiques

CP STS : Conseil de professeurs de STS

CC STS : Conseil de classe STS

**Rendu des productions radio au format MP3 et fin des blogs avant la fin du semestre : semaine du 12 au 16 décembre**

**Semaine bilan du 3 au 6 janvier : présentation du travail au sein de la classe (blogs et radio), évaluation des compétences et démarrage PID 2**

## Répartition PID secondes LPI 2011-2012 (semestre 1)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h10-9h00					TICEM 2C et 2D Billon N (2N08) Prof Physique (2N03) Morin Th (2S05) Thevenin A.(1N01)
9h00-9h50					
10h05-10h55	PID 2 F/G C. Hilaret, A. Thévenin, P. Bergeron				
10h55-11h45		TICEM 2B Thevenin A.(2N1/2) Granet L.(2N03)		TICEM 2E et 2F P. physique (2N03) Hilaret C (2S05) Thevenin A.(2N1/2) Billon N (1N01)	
11h55-12h45					
13h00-13h50	PID 2 A/B A. Coutelle D. Noble P. Bergeron, G. Le Loch				
13h50-14h40					
14h40-15h30		TICEM 2A Noël N (2N1/2) Morin Th (2N03)			
15h45-16h35					PID 2 C/D/E L. Peyhorgue P. Torres E; Poquet
16h35-17h25	TICEM 2G Thevenin A.(2N1/2) Granet L.(2N03)				

### Planning de travail : Réalisation d'un journal

#### Séances 1 à 2 : en groupe classe au départ puis au sein des groupes établis.

- Explicitation avec les professeurs du thème général, travail sur les définitions des termes.
- Propositions de sujets
- Choix des sujets et constitution des groupes. Le groupe sera le même tout au long du semestre et c'est au sein de ce groupe que vous réaliserez les deux productions.
- Explicitation du sujet et travail sur la problématique (que veut-on montrer ? à quelle(s) question(s) le travail mené répondra-t-il ?)

#### Séances 3 à 4

- Début du travail de recherches documentaires permettant de définir précisément le sujet et de réunir les informations nécessaires à une bonne compréhension de celui-ci
- Tous les membres du groupe doivent effectuer les recherches et aider à leur mise en commun.
- Choix des articles, du ton du journal Vous devez déterminer tous ensemble du contenu du journal : définir le thème et le contenu des articles en lien avec le sujet et la problématique d'ensemble, le nombre d'articles présents dans le journal.
  - Choix du ton du journal : dénonciation, constat, vision neutre, engagée, polémique, ironique....
  - Répartition des rôles :

Un rédacteur en chef, chargé de la coordination et de la ligne éditoriale du journal, journalistes ayant en charge de rédiger les articles et de la mise en page, du choix des photos, des dessins, des caricatures, bref chargées de faire un vrai journal...

## Séances 5 à 7

• Rédaction des articles et mise en page et poursuite en parallèle de la recherche documentaire.  
Quelques conseils, précisions pour la rédaction du journal :

Les rédacteurs commencent à rédiger leurs articles. N'oubliez pas les surtitres, les chapeaux, les intertitres. Ils doivent être choisis avec attention pour accrocher l'oeil et éveiller la curiosité.

- Le rédacteur en chef commence à rédiger l'éditorial qui donnera le ton du journal et rassemble la bibliographie critique et les sources.
- La Une (page d'accueil du blog) doit être percutante.
- Ne pas oublier : l'emplacement des images (légendées), le choix de la police, la couleur qui doivent être cohérents dans tout le blog.
- Vous devez mettre la touche finale à votre travail : vérification que rien ne manque, correction de l'orthographe...

## Séances 8 à 12

- Poursuite de la rédaction
- Préparation de l'émission de radio à partir du contenu du blog, adaptation pour la radio de la forme et du contenu.
- Répartition des rôles : animateur, journalistes, invités etc.
- Réécriture à partir des articles pour les adapter au média oral qu'est la radio
- Mise en place du conducteur
- Choix de l'habillage sonore de l'émission, choix du morceau...
- Enregistrement, nettoyage et mise en ligne de l'émission.
- Les productions finales devront être rendues avant les conseils de classe du premier semestre (la semaine du 12 au 16 décembre 2011), nous vous préciserons la date exacte

## Description du projet

Les membres du groupe	
Sujet choisi	
Prof responsable	
Problématique (mettre à jour si changement mais laisser visible l'évolution du questionnement)	
Mots clés pour la recherche documentaire	
Répartition des rôles (à compléter lorsque cela sera définitif)	Rédacteur en chef : Journalistes :



**Carnet de bord****Séance 4**

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Structuration du dossier de travail commun au groupe sur l'ENT : création dans Doc_Travail des dossiers Doc_Travail\Blog Doc_Travail\Radio

Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires



**Carnet de bord****Séance 6**

Date de la séance :			
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)			
Ce qu'on va faire aujourd'hui			
Ce qu'on a fait aujourd'hui			
Problèmes rencontrés (éventuellement)			
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois			
<b>En lien avec les TICEM</b>			
Consulter les "contraintes techniques" définies en TICEM pour la production du journal			
Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires

**Carnet de bord****Séance 7**

Date de la séance :			
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)			
Ce qu'on va faire aujourd'hui			
Ce qu'on a fait aujourd'hui			
Problèmes rencontrés (éventuellement)			
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois			
<b>En lien avec les TICEM</b>			
Préparer dans votre dossier Doc_Travail\Journal un dossier Production_journal contenant les dossiers et fichiers spécifiés dans les "contraintes techniques"			

## Planning de travail : Production d'une émission de radio

### Séances 8 à 12

Pour cette production, respecter les critères définis dans la [feuille de route](#) ainsi que les "contraintes techniques" définies en TICEM

- Préparation de l'émission de radio à partir du contenu du journal, adaptation pour la radio de la forme et du contenu.
- Répartition des rôles : animateur, journalistes, invités etc.
- Réécriture à partir des articles pour les adapter au média oral qu'est la radio
- Mise en place du conducteur
- Choix de l'habillage sonore de l'émission, choix du morceau...
- Enregistrement, nettoyage et mise en ligne de l'émission.

Les productions finales devront être rendues avant les conseils de classe du premier semestre (3ème semaine de janvier 2011), la date exacte sera précisée ultérieurement.

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problèmes rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Rendre disponible vos travaux en respectant les "contraintes techniques" définies en TICEM : - copier dans votre dossier Doc_Fini le dossier Production_journal se trouvant dans votre dossier Doc_Travail



**Carnet de bord****Séance 9**

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problèmes rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	

**Carnet de bord****Séance 10**

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problèmes rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Préparation de tous les éléments constitutifs de l'émission (bobine, jingle, virgule, extraits musicaux) dans l'ordre chronologique et enregistrement sur clé USB dans l'ordre chronologique de l'émission

**Carnet de bord****Séance 11 (Répétitions et enregistrements)**

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problèmes rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Préparation de tous les éléments constitutifs de l'émission (bobine, jingle, virgule, extraits musicaux) dans l'ordre chronologique et enregistrement sur clé USB dans l'ordre chronologique de l'émission

**Carnet de bord****Séance 12 (Enregistrements ou nettoyage d'émission et mise en ligne) + fin des mises à jour du blog**

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problèmes rencontrés (éventuellement)	
En lien avec les TICEM	Mise en ligne : Publication des émissions sur le site du LP21 ou dans les blogs

**Carnet de bord****Séance 13 - semaine bilan - (Présentation des productions mises en ligne)**