

## Table des matières

<u>Planning général de l'année</u> .....	2
<u>Planning de travail : Production d'un journal</u> .....	5
<u>Description du projet</u> .....	6
<u>Carnet de bord Séance 3 (début de la recherche documentaire)</u> .....	7
<u>Carnet de bord Séance 4</u> .....	8
<u>Carnet de bord Séance 5</u> .....	9
<u>Carnet de bord Séance 6</u> <u>(fin de la période de recherche, début du travail de rédaction et de mise en page)</u> .....	10
<u>Carnet de bord Séance 7</u> .....	11
<u>Carnet de bord Séance 8</u> .....	12
<u>Carnet de bord Séance 9</u> <u>(modification suite aux remarques des professeurs responsables, exportation du fichier scribus en pdf)</u> .....	13
<u>Planning de travail : Production d'une émission de radio</u> .....	14
<u>Carnet de bord Séance 10</u> .....	14
<u>Carnet de bord Séance 11</u> .....	15
<u>Carnet de bord Séance 12</u> .....	16
<u>Carnet de bord Séance 13</u> .....	17
<u>Carnet de bord Séance 14 (Enregistrement)</u> .....	18
<u>Carnet de bord Séance 15 (Nettoyage d'émission et mise en ligne)</u> .....	19

## Planning du semestre

septembre	matin	après-midi	octobre	matin	après-midi	novembre	matin	après-midi	décembre	matin	après-midi	janvier	matin	après-midi
<i>mardi</i>	1	pré rentrée	<i>jeudi</i>	1	ACF 3	<i>dimanche</i>	1	semaine 9	<i>mardi</i>	1	PID 11	<i>vendredi</i>	1	
<i>mercredi</i>	2	expérimentatio	<i>vendredi</i>	2		<i>lundi</i>	2		<i>mercredi</i>	2	départ en allemand	<i>samedi</i>	2	
<i>jeudi</i>	3	expérimentatio	<i>samedi</i>	3		<i>mardi</i>	3		<i>jeudi</i>	3	départ en allemand	<i>dimanche</i>	3	semaine 18 semestre 2
<i>vendredi</i>	4	rentrée 1e Te	<i>dimanche</i>	4		<i>mercredi</i>	4		<i>vendredi</i>	4	départ en allemand	<i>lundi</i>	4	PID 14
<i>samedi</i>	5		<i>lundi</i>	5	PID 5	<i>jeudi</i>	5	ACF 5	<i>samedi</i>	5		<i>mardi</i>	5	PID 14
<i>dimanche</i>	6	semaine 1	<i>mardi</i>	6	PID 5	<i>vendredi</i>	6		<i>dimanche</i>	6	semaine 14	<i>mercredi</i>	6	
<i>lundi</i>	7	PID 1	<i>mercredi</i>	7		<i>samedi</i>	7		<i>lundi</i>	7	PID 12	<i>jeudi</i>	7	ACF 8
<i>mardi</i>	8	PID 1	<i>jeudi</i>	8	BAS 2	<i>dimanche</i>	8	semaine 10	<i>mardi</i>	8	PID 12	<i>vendredi</i>	8	
<i>mercredi</i>	9		<i>vendredi</i>	9		<i>lundi</i>	9	PID 8	<i>mercredi</i>	9		<i>samedi</i>	9	
<i>jeudi</i>	10	ACF 1 suivi P	<i>samedi</i>	10		<i>mardi</i>	10	PID 8	<i>jeudi</i>	10	départ Espagnols 9h	<i>dimanche</i>	10	semaine 19
<i>vendredi</i>	11		<i>dimanche</i>	11	semaine 6	<i>mercredi</i>	11		<i>vendredi</i>	11		<i>lundi</i>	11	PID 15
<i>samedi</i>	12		<i>lundi</i>	12	PID 6	<i>jeudi</i>	12	BAS 4	<i>samedi</i>	12		<i>mardi</i>	12	PID 15
<i>dimanche</i>	13	semaine 2	<i>mardi</i>	13	PID 6	<i>vendredi</i>	13		<i>dimanche</i>	13	semaine 15	<i>mercredi</i>	13	
<i>lundi</i>	14	PID 2	<i>mercredi</i>	14		<i>samedi</i>	14		<i>lundi</i>	14	PID 13	<i>jeudi</i>	14	BAS 8
<i>mardi</i>	15	PID 2	<i>jeudi</i>	15	arrivée allemands	<i>dimanche</i>	15	conseils profs	<i>mardi</i>	15	PID 13	<i>vendredi</i>	15	
<i>mercredi</i>	16		<i>vendredi</i>	16	arrivée anglais	<i>lundi</i>	16	PID 9	<i>mercredi</i>	16		<i>samedi</i>	16	
<i>jeudi</i>	17	ACF 2	<i>samedi</i>	17		<i>mardi</i>	17	PID 9	<i>jeudi</i>	17	départ Espagnols 18h	<i>dimanche</i>	17	semaine 20
<i>vendredi</i>	18		<i>dimanche</i>	18	semaine 7	<i>mercredi</i>	18		<i>vendredi</i>	18		<i>lundi</i>	18	session hiver
<i>samedi</i>	19		<i>lundi</i>	19	PID 7	<i>jeudi</i>	19	ACF 6	<i>samedi</i>	19		<i>mardi</i>	19	semaine bilan
<i>dimanche</i>	20	semaine 3	<i>mardi</i>	20	PID 7	<i>vendredi</i>	20		<i>dimanche</i>	20	semaine 16	<i>mercredi</i>	20	semaine bilan
<i>lundi</i>	21	PID 3	<i>mercredi</i>	21		<i>samedi</i>	21		<i>lundi</i>	21		<i>jeudi</i>	21	ACF 9 mi-parcours ACF
<i>mardi</i>	22	PID 3	<i>jeudi</i>	22	suivi bilan	<i>dimanche</i>	22	semaine 12	<i>mardi</i>	22		<i>vendredi</i>	22	P1
<i>mercredi</i>	23		<i>vendredi</i>	23	départ allemands	<i>lundi</i>	23	PID 10	<i>mercredi</i>	23		<i>samedi</i>	23	
<i>jeudi</i>	24	BAS 1	<i>samedi</i>	24		<i>mardi</i>	24	PID 10	<i>jeudi</i>	24		<i>dimanche</i>	24	semaine 21
<i>vendredi</i>	25		<i>dimanche</i>	25	semaine 8	<i>mercredi</i>	25		<i>vendredi</i>	25	Noël	<i>lundi</i>	25	
<i>samedi</i>	26		<i>lundi</i>	26		<i>jeudi</i>	26	BAS 5	<i>samedi</i>	26		<i>mardi</i>	26	
<i>dimanche</i>	27	semaine 4	<i>mardi</i>	27		<i>vendredi</i>	27	P2	<i>dimanche</i>	27	semaine 17	<i>mercredi</i>	27	
<i>lundi</i>	28	PID 4	<i>mercredi</i>	28		<i>samedi</i>	28		<i>lundi</i>	28		<i>jeudi</i>	28	BAS 9
<i>mardi</i>	29	PID 4	<i>jeudi</i>	29		<i>dimanche</i>	29	semaine 13	<i>mardi</i>	29		<i>vendredi</i>	29	
<i>mercredi</i>	30		<i>vendredi</i>	30		<i>lundi</i>	30	PID 11	<i>mercredi</i>	30		<i>samedi</i>	30	Départ Burkina
			<i>samedi</i>	31					<i>jeudi</i>	31		<i>dimanche</i>	31	semaine 22

## Planning de travail : Production d'un journal

**Séances 1 à 3** : en groupe classe au départ puis au sein des groupes établis.

- Explicitation avec les professeurs du thème général, travail sur les définitions des termes.
- Propositions de sujet
- Choix des sujets et constitution des groupes. Le groupe sera le même tout au long du semestre et c'est au sein de ce groupe que vous réaliserez les deux productions.
- Explicitation du sujet et travail sur la problématique (que veut-on montrer ? à quelle(s) question(s) le travail mené répondra-t-il ?)

**Séances 3 à 6**

- Structuration du dossier de travail commun au groupe sur l'ENT (en liaison avec les TICEM)
- Travail de recherches documentaires permettant de définir précisément le sujet et de réunir les informations nécessaires à une bonne compréhension de celui-ci
- Tous les membres du groupe doivent effectuer les recherches et aider à leur mise en commun. **Elles devront être stockées dans le dossier "Doc\_Travail\Recherche" du dossier de travail commun au groupe sur l'ENT.**
- Choix des articles, du ton du journal
  - Vous devez déterminer tous ensemble du contenu du journal : définir le thème et le contenu des articles en lien avec le sujet et la problématique d'ensemble, le nombre d'articles présents dans le journal.
  - Ton du journal : dénonciation, constat, vision neutre, engagée, polémique, ironique....
- Répartition des rôles : Un rédacteur en chef, chargé de la coordination et de la ligne éditoriale du journal, deux journalistes ayant en charge de rédiger les articles et deux personnes chargées de la mise en page, du choix des photos, des dessins, des caricatures, bref chargées de faire un vrai journal... N'oubliez pas qu'un journal, comme une revue doit être agréable à regarder.

**Séances 6 à 9**

Rédaction des articles et mise en page, quelques conseils, précisions pour la rédaction du journal :

- Les rédacteurs commencent à rédiger leurs articles. N'oubliez pas les sur-titres, les chapeaux, les titres, les intertitres. Ils doivent être choisis avec attention pour accrocher l'oeil et éveiller la curiosité.
- Le rédacteur en chef commence à rédiger l'éditorial qui donnera le ton du journal.
- Les maquettistes élaborent la maquette du journal, rassemblent la bibliographie critique et les sources. La Une doit être percutante.
- Utiliser judicieusement les fonctionnalités du logiciel de PAO mis en oeuvre en TICEM.
  - Ne pas oublier : l'emplacement des images, un sommaire qui attire l'attention par le choix des titres, de la typographie, de la couleur, le choix de la typographie qui doit être identique dans tout le journal, l'habillage des articles (surtitre, chapeau, titre, intertitre), l'ours.
  - Soigner la mise en forme du texte : retouche des illustrations, cadres, colonnes, sens des équilibres entre les articles et les illustrations. Un journal doit être agréable à regarder.
- Pour cette production, respecter les critères définis dans la [feuille de route](#) ainsi que les "contraintes techniques" définies en TICEM et décrites dans le fichier Doc\_Ressource/PID\_semestre1\_TICEM\_Journal.PDF
- Vous devez mettre la touche finale à votre travail : vérification que rien ne manque, correction de l'orthographe... Le journal doit être rendu sous forme de fichiers dans le dossier spécifique au travail fini commun au groupe (voir les "contraintes techniques").

Pour voir la grille de compétences [http://www.lpi.ac-poitiers.fr/www/IMG/pdf/grille\\_portfoli\\_14\\_09-3.pdf](http://www.lpi.ac-poitiers.fr/www/IMG/pdf/grille_portfoli_14_09-3.pdf)

## Description du projet

Les membres du groupe	
Sujet choisi	
Prof responsable	
Problématique (mettre à jour si changement mais laisser visible l'évolution du questionnement)	
Mots clés pour la recherche documentaire	
Répartition des rôles (à compléter lorsque cela sera définitif)	Rédacteur en chef : Journaliste : Journaliste : Maquettiste : Maquettiste :

(à partir de la troisième séance)

Date de la séance :

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	

Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires

## Carnet de bord

## Séance 4

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Structuration du dossier de travail commun au groupe sur l'ENT : création dans Doc_Travail des dossiers Doc_Travail\Recherche Doc_Travail\Journal Doc_Travail\Radio

Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires

## Carnet de bord

## Séance 5

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Mettre en commun les recherches : Elles devront être stockées dans le dossier "Doc_Travail\Recherche" du dossier de travail commun au groupe sur l'ENT.

Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires

Carnet de bord Séance 6  
(fin de la période de recherche, début du travail de rédaction et de mise en page)

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Consulter les "contraintes techniques" définies en TICEM pour la production du journal et décrites dans le fichier Doc_Ressource/PID_semestre1_TICEM_Journal.PDF

Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Préparer dans votre dossier Doc_Travail\Journal un dossier Production_journal contenant les dossiers et fichiers spécifiés dans les "contraintes techniques" définies dans le fichier Doc_Ressource/PID_semestre1_TICEM_Journal.PDF

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Rendre disponible vos travaux en respectant les "contraintes techniques" définies dans le fichier Doc_Ressource/PID_semestre1_TICEM_Journal.PDF : - copier dans votre dossier Doc_Fini le dossier Production_journal se trouvant dans votre dossier Doc_Travail

## Carnet de bord

## Séance 9

(modification suite aux remarques des professeurs responsables, exportation du fichier scribus en pdf)

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	Modifier éventuellement les fichiers se trouvant dans Doc_Fini\Production_journal. Ce dossier sera copié dans Doc_Validation et ne pourra plus être modifié.

## Planning de travail : Production d'une émission de radio

### Séances 10 à 15

Pour cette production, respecter les critères définis dans la [feuille de route](#) ainsi que les "contraintes techniques" définies en TICEM et décrites dans le fichier [Doc\\_Ressource/PID\\_semestre1\\_TICEM\\_Radio.PDF](#)

- Préparation de l'émission de radio à partir du contenu du journal, adaptation pour la radio de la forme et du contenu.
- Répartition des rôles : animateur, journalistes, invités etc.
- Réécriture à partir des articles pour les adapter au média oral qu'est la radio
- Mise en place du conducteur
- Choix de l'habillage sonore de l'émission, choix du morceau...
- Enregistrement, nettoyage et mise en ligne de l'émission.

Les productions finales devront être rendues avant les conseils de classe du premier semestre (3ème semaine de janvier 2010), la date exacte sera précisée ultérieurement.

### Carnet de bord

### Séance 10

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	

Pour voir la grille de compétences [http://www.lpi.ac-poitiers.fr/www/IMG/pdf/grille\\_portfoli\\_14\\_09-3.pdf](http://www.lpi.ac-poitiers.fr/www/IMG/pdf/grille_portfoli_14_09-3.pdf)

## Carnet de bord

## Séance 11

Date de la séance :

Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	

Éventuellement nouvelles ressources

Références des documents consultés (URL du site, titre, auteur, date, éditeur, nom du périodique)	Retenu	Non retenu	Commentaires

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	

## Carnet de bord

## Séance 13

Date de la séance :

Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	

## Carnet de bord

## Séance 14 (Enregistrement)

Date de la séance :

Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
Ce qu'il ne faudra pas oublier de faire les prochaines fois	
En lien avec les TICEM	

Date de la séance :	
Ce qu'on a fait depuis la dernière fois (éventuellement)	
Ce qu'on va faire aujourd'hui	
Ce qu'on a fait aujourd'hui	
Problème rencontrés (éventuellement)	
En lien avec les TICEM	Mise en ligne : Publication des émissions sur le site du LP2I